ԿԱՆԱԴԱՅՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԴԵՍՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՅՈՒՊԱՏՈՍԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆ
EMBASSY OF THE REPUBLIC OF ARMENIA
CONSULAR DIVISION
7 DELAWARE AVE., OTTAWA, ONTARIO, K2P 0Z2
TEL. (613) 234-3710 FAX (613) 234-3444 E-mail:armcanadaembassy@mfa.am

ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ՝ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻՑ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՊԱՀԱՆՋՈՒՄ

Կորսվածի փոխարեն Հայաստանի Հանրապետությունից փաստաթղթեր (դիպլոմ, քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման վկայականներ և այլն) կամ դրանց կրկնօրինակներ ստանալու նպատակով անհրաժեշտ է ՀՀ դեսպանություն ներկայացնել հետևյալ փաստաթղթերը.

1. Դիմում՝ փաստաթուղթ/եր ստանալու խնդրանքով,
2. Անձնագրի պատճենը,
3. Լրացված հարցաթերթիկ (կցվում է),
4. 113 CAD* դոլարի վճարման անդորրագիր (money order or certified check made payable to the Embassy of Armenia) յուրաքանչյուր փաստաթղթի համար, եթե դրա ծավալը չի գերազանցում 5 էջից: Յուրաքանչյուր հավելյալ էջի համար վճարվում է 16 CAD*:

Ծանոթագրություն

1. Փաստաթուղթը չհայտնաբերվելու դեպքում վճարման պետական տուրքը չի վերադարձվում:
2. Սույն հյուպատոսական ծառայությունը կատարվում է մոտ 2 ամսվա ընթացքում:
3. Հարցաթերթիկը պետք է լրացնել հնարավոր մանրամասն և ընթեռնելի ձեռագրով:
4. Փաստաթղթերը փոստով ուղարկելիս, պահանջվում է նաև որևէ պատվիրված փոստի (registered mail, Xpresspost միայն) նախապես վճարված հետադարձ ծրար՝ փաստաթղթերը վերադարձնելու համար:
5. Կանադայում ՀՀ դեսպանությունը պատասխանատվություն չի կրում փոստային ծառայության պատճառով կորած փաստաթղթերի համար:

* Ուշադրություն՝ Բոլոր սակագները ենթակա են փոփոխման առանց նախնական զգուշացման

ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ՊԱՀԱՆՋՈՎ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՍՏԱՑՄԱՆ

(Գրել պարզ և ընթեռնելի)

QUESTIONNAIRE

FOR REQUEST OF DOCUMENTS FROM THE REPUBLIC OF ARMENIA

(Please, fill in legibly)

1. Այն անձի անունը, հայրանունը, ազգանունը (փոփոխման դեպքում նշել նախկին անուն/ներ/ը և ազգանուն/ներ/ը), ում անունից պահանջվում է փաստաթուղթը
First name, Patronymic name, Last name (if changes, please, write (all) previous name(s) and last name(s) of person in whose name document is requested

2. Ծննդյան թիվը, ամսաթիվը և վայրը
Date and Place of Birth (detailed)

3. Քաղաքացիությունը
Citizenship

4. Պահանջվող փաստաթղթի անվանումը
Name of Document requested

ա) ծննդյան, ամուսնության, մահվան և այլ վկայականներ. նշել փաստաթուղթը տված հաստատության լրիվ անունը, հասցեն, ամսաթիվը: Ծննդյան վկայականի դեպքում՝ նշել նաև ծնողների անունները, հայրանունները և ազգանունները
a) For Certificates of Birth, Marriage, Death etc., please, indicate full name of issuing institution, address and date of issue. For Birth Certificate, please, add First names, Patronymic names and Last names of parents.

բ) կրթական փաստաթուղթ. նշել փաստաթուղթը տված հաստատության լրիվ անունը, հասցեն, ընդունվելու և ավարտելու տարեթվերը:
b) For Educational Document, please, indicate full name and address of issuing institution, date of admission and graduation.

գ) աշխատանքային ստաժի մասին. նշել հաստատության լրիվ անունը, հասցեն, աշխատած տարիները և պաշտոնը:
c) For Employment Records, please, indicate full name and address of institution, duration of work and position.

դ) կենսաթոշակի մասին. նշել երբ, ինչ պատճառով, որ հաստատության կողմից է նշանակվել կենսաթոշակը և որ հաստատությունն է վերջին անգամ վճարել այն:
d) For Pension Records, please, indicate full name and address of granting institution, date and reason for granting, full name of the last institution paying the pension.

6. Ձեր հասցեն (անգլերեն) և հեռախոսահամարը:
Your address and phone number.

____________________ __________________________ 200__

ստորագրություն / signature ամսաթիվ / date